

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS DAILIOJO ČIUOŽIMO AKADEMIJOJE POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus dailiojo čiuožimo akademijoje politikos (toliau – Politika) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Vilniaus dailiojo čiuožimo akademijoje (toliau – VDČA), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Politikos paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Politikos privalo laikytis visi VDČA dirbantys asmenys, kurie tvarko VDČA esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino (toliau – Administracijos darbuotojai).

4. Vartojama sąvoka:

Duomenų subjektas – pretendentai į laisvas darbo vietas, VDČA darbuotojai bei asmenys, sudarę civilines (rangos, paslaugų ar autorines) sutartis su VDČA, o taip pat VDČA sportininkai bei nepilnamečių sportininkų įstatyminiai atstovai.

5. Kitos šioje Politikoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

6. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

7. Administracijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktų, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis, laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

7.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

7.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

8. Asmens duomenys VDČA renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiama reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

9. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės archyviui.

10. VDČA užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

11. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka VDČA gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

12. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo užtikrinama, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

13. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina VDČA vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14. Atitinkamoms institucijoms Asmens duomenys teikiami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

15. VDČA tvarkomi šių duomenų subjektų asmens duomenys:

15.1. Visų subjektų:

- asmens vardas ir pavardė;
- gimimo data/ arba asmens kodas;
- gyvenamoji vieta;
- kontaktiniai duomenys (subjekto ir jo nurodyto kontaktinio asmens telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).

15.2. Tik VDČA darbuotojų:

- (antros ar buvusios) darbovietės pavadinimas ir pareigos;
- pilietybė;
- šeimyninė padėtis ir informacija apie šeimos narius (sutuoktinio, vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo metai);
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris;
- socialinio draudimo pažymėjimo numeris;
- vairuotojo pažymėjimo numeris;
- banko sąskaitos numeris.

15.3. Tik sportininkų:

- giminystės ryšys;
- ypatingi asmens duomenys: informacija apie sveikatos būklę (leidimas lankyti dailiojo čiuožimo užsiėmimus);
- gimimo liudijimo/ asmens tapatybės dokumento duomenys.

15.4. Kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys renkami tik įstatymo nustatytais atvejais arba esant asmens duomenų subjekto sutikimui (Sutikimo forma pateikta Priede).

16. Duomenų subjektų asmens duomenys saugomi asmens bylose bei atitinkamose Administracijos tvarkomose duomenų bazėse.

17. Duomenų subjektų asmens duomenys gali tvarkyti tik VDČA žmogiškųjų išteklių darbuotojai arba VDČA vadovo įgalioti asmenys.

18. Asmens duomenys VDČA saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai ar bylos, kuriose šie duomenys yra nurodyti. Duomenų bazėse sportininkų ar jų įstatyminių atstovų asmens duomenys saugomi 3 (tris) mėnesius po paslaugų sutarties nutraukimo. Kitų asmens duomenų subjektų duomenys ištrinami tuojau pat, kai jų tvarkymas tampa netikslingas.

19. Pasikeitus subjektų asmens duomenims, šie duomenų subjektai apie tai nedelsiant raštu privalo informuoti VDČA atstovą, kuris per 10 (dešimt) darbo dienų privalo atnaujinti duomenis asmens bylose bei duomenų bazėse.

20. Personalo, finansų, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos archyvinės bylos ir atitinkamos elektroninės bylos, keičiantis atitinkamus dokumentus ir bylas

tvarkantiems darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ar įgaliotam asmeniui perdavimo–priėmimo aktu.

21. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę neatlygintinai susipažinti su VDČA esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. VDČA, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

22. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą (raštu, žodžiu ar kitokia forma). Atsakingi už asmens duomenų tvarkymą darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

23. Duomenų subjektas gali skusti VDČA, kaip duomenų valdytojo, veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo gavimo dienos.

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

24. VDČA įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Administracijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Administracijos darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

26. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančios ir su Administracijos tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažindina su šia Politika ir įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

27. Archyviniam saugojimui perduotos asmens bylos iki perdavimo Lietuvos valstybės naujam archyvui saugomos VDČA archyve. Asmens duomenys duomenų bazėse nedelsiant pašalinami po jų naudojimo tikslingumo pasibaigimo, juos archyvuojant atskirame asmens duomenų bazės faile. Šie duomenys gali būti prieinami VDČA darbuotojams ar tretiesiems asmenims, teikiami susipažinti tik tais atvejais, kai tą leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai, ar tik VDČA vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Politikos nuostatų pažeidimą Administracijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, gali būti traukiami drausminėn atsakomybėn.

Priedas: Nr.1 Sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo (forma).

PAVYZDINĖ FORMA

(Vardas, pavardė)

Vilniaus dailiojo čiuožimo akademija
Vadovui

Sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo

(Data;Vieta)

Sutinku, kad žemiau išvardinti mano asmens duomenis:

(I) Vilniaus dailiojo čiuožimo akademija tvarkytų sutinkamai su Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus dailiojo čiuožimo akademijos politika, patvirtinta 2025.07.22d. įsakymu Nr. 1-2, nuostatomis:

1. Sportininko asmens duomenys:
 - 1.1. vardas, pavardė, telefono numeris, e-pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, mokymo įstaigos pavadinimas;
 - 1.2. nuotraukų, filmuotos medžiagos ne komerciniam naudojimui patalpinimas socialiniuose tinkluose visuomenės informavimo tikslais.
2. Įstatyminio atstovo duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, e-pašto adresas, giminystės ryšys;
3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: sportininkų dalyvavimas treniruotėse, dailiojo čiuožimo renginiuose.
4. Asmens duomenų saugojimo laikas: sportininko meistriškumo ugdymo sutarties galiojimo laikotarpiu.

(II) Gali būti perduoti tvarkymui aukščiau nurodytiems tikslams šiems subjektams: Lietuvos dailiojo čiuožimo federacija, sporto renginio organizatoriui.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus dailiojo čiuožimo akademijos politikos, patvirtintos 2025.07.22d. įsakymu Nr. 1-2, nuostatomis, bei man išaiškina mano teisę susipažinti su mano asmens duomenų tvarkymu Vilniaus dailiojo čiuožimo akademijoje.

Vardas, pavardė, parašas